



SCADENZA ORE 12,00 DEL 31 MAGGIO 2019

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI SPECIFICA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI N.14 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER LA UOC PROMOZIONE SALUTE - UOS PREVENZIONE SPECIFICA – UOS PROMOZIONE SALUTE MILANO, UOS PROMOZIONE SALUTE MI EST – UOS PROMOZIONE SALUTE MI OVEST - PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI INTERVENTI PREVENTIVI PREVISTI NELL’AMBITO DEL “ PIANO LOCALE GAP” DI CUI ALLA D.G.R. LOMBARDIA - N. XI/585 DEL 1/10/2018 - DELL’ATS MILANO CITTA’ METROPOLITANA - AI SENSI ART. 7, COMMA 6, D.LGS 30.03.2001 N.165 E SS.MM.II.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 484 del 16/05/2019, l’ATS Città Metropolitana di Milano intende procedere, ai sensi art. 7, comma 6, D. Lgs 30.03.2001, n.165 t.v. alla formazione di specifica graduatoria per il conferimento di n.14 incarichi di collaborazione per l’attuazione dei programmi e degli interventi preventivi previsti nell’ambito del Piano Locale “GAP” di cui alla D.G.R Lombardia n.XI/585 del 01/10/2018, dell’ATS Milano Città Metropolitana, da assegnare al Dipartimento di Igiene Prevenzione Sanitaria (DIPS), per le seguenti strutture Aziendali dell’ATS della Città Metropolitana di Milano:

- **UOS Prevenzione Specifica – Sede di Milano - Via Juvara n.22 - Milano**
- **UOS Promozione Salute Milano – Sede di Milano - Via Juvara n.22 - Milano**
- **UOS Promozione Salute Milano Est – Sede di Vizzolo Predabissi - Via Papa Giovanni Paolo I n.8 - Vizzolo Predabissi (MI)**
- **UOS Promozione Salute Milano Ovest – Sede di Parabiago - Via Spagliardi n.19 - Parabiago (MI)**

Con la presentazione della domanda all’avviso di cui trattasi, è implicita l’accettazione senza riserve, da parte dei candidati, dell’assegnazione presso ad una delle Sedi che verrà individuata dall’Amministrazione, rispetto a quelle sopra indicate.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web aziendale - all’indirizzo www.ats-milano.it – sezione “Lavora con noi” – Incarichi di collaborazione.

Ai fini del conferimento dell’incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs n. 165/2001.

Si precisa che, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza - come disposto dall’art. 5, co. 9, del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012, così come integrato dall’art. 6 del D.L.24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, nonché dalla Circolare esplicativa n. 6/14 del Ministero della Funzione Pubblica.

L’ATS Città Metropolitana di Milano si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L’ATS si riserva comunque di non procedere all’attribuzione degli incarichi sopra evidenziati per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative e/o diversa determinazione dell’Ente cui risulteranno afferite - e/o conferite in convenzione – le relative funzioni al momento dell’esecuzione dell’incarico.

MODALITA' DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

La collaborazione professionale avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico e cesserà il 31/12/2019.

Ciascun incarico prevede un impegno orario **non superiore a n. 18 ore settimanali per massimo n. 25 settimane.**

E' previsto il conferimento di **14 incarichi** di collaborazione a supporto delle UOS Promozione Salute Milano, Milano Ovest e Milano Est nonché della UOS Prevenzione Specifica della UOC Promozione della Salute del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria dell'ATS, con particolare riferimento al potenziamento dei Programmi e interventi preventivi promossi dalla ATS a livello territoriale nei diversi setting (Luoghi di lavoro, Scuola, Comunità territoriali ecc.) individuati nel Piano Locale di contrasto al GAP.

Oggetto della collaborazione sarà contribuire, supportando la rispettiva UOS Promozione della Salute della ATS, alla realizzazione delle attività e degli interventi:

- gestione operativa, per il tramite di figure professionali dotate delle necessarie competenze tecniche, delle attività preventive secondo quanto programmato;
- supporto agli Enti e Organizzazioni partner della ATS nella realizzazione dei programmi e interventi, in modo da garantire coerenza e sinergia alle azioni messe in atto;
- supporto ai gruppi di lavoro territoriali costituiti per l'attuazione del Piano Locale;
- predisposizione di rapporti valutativi relativamente agli esiti (processo, impatto) delle attività realizzate;
- circolazione delle informazioni relative alle caratteristiche presenti e future dei fenomeni oggetto di interesse, con particolare riferimento alle Buone Pratiche attuate nei diversi territori;
- funzioni di segreteria tecnica in occasione della realizzazione a livello territoriale di Workshop, seminari formativi e di aggiornamento;
- predisposizione periodica di report e di rassegna bibliografiche ragionate sui temi di interesse;

Ciascun collaboratore, inoltre, sarà chiamato a partecipare alle fasi di lavoro di coordinamento e di integrazione operativa inter-zonali previste, nell'ambito della programmazione Piano Locale "GAP" di ATS Milano.

Gli incarichi saranno svolti sotto il coordinamento del Direttore della UOC Promozione della Salute del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, e la gestione operativa a cura dei Responsabili delle rispettive UOS di assegnazione.

COMPENSO

Il compenso spettante al professionista è determinato in base alla tariffa oraria di **Euro 20,00 lordi** onnicomprensivo di eventuale IVA e quota a rivalsa, oneri sociali a carico ATS Milano.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:
 - **Laurea in Educazione Professionale (LSNT 2)** o laurea equipollente, (il candidato deve indicare il Decreto Equipollenza del M.I.UR);
 - **Laurea in Servizio Sociale (L39)** o laurea equipollente, (il candidato deve indicare il Decreto Equipollenza del M.I.UR);
 - **Laurea in Assistenza Sanitaria (LSNT4)** o laurea equipollente (il candidato deve indicare il Decreto Equipollenza del M.I.UR);

SARANNO CONSIDERATI TITOLI PREFERENZIALI:

- 2) Precedenti documentate esperienze lavorative nell'area della prevenzione dipendenze da sostanze o comportamenti e/o, in subordine, nel campo della promozione alla salute.

I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione al presente avviso **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.**

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I candidati dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato (disponibile sul sito www.ats-milano.it – sezione "lavora con noi") sottoscritta con firma leggibile.

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato, pena l'inammissibilità del Candidato. Ai sensi di Legge, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.ii.mm., i candidati dovranno altresì autorizzare il trattamento dei dati personali, per le finalità dell'avviso pubblico.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del 31 MAGGIO 2019.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

L'ATS di Milano declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n.19 – Milano – Piano Terra – dal lunedì al venerdì dalle **ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00** (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Le domande di ammissione al presente avviso non saranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Agenzia, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **dovranno pervenire** all'ATS di Milano-C.so Italia n.19-Milano entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la formazione di specifica graduatoria per il conferimento di n.14 incarichi di collaborazione per l'attuazione dei programmi e degli interventi preventivi previsti nell'ambito del Piano Locale "GAP" di cui alla D.G.R Lombardia n.XI/585 del 01/10/2018, dell'ATS Milano Città Metropolitana.

Domande inoltrate via P.E.C. all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it Le domande **dovranno pervenire** entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione con i relativi allegati dovrà essere trasmessa in un unico file a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della mail dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda.....".

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Saranno accettati solo i file trasmessi sugli indirizzi P.E.C. corrispondenti alle seguenti estensioni: **pdf, pdfa, xml, jpeg, e medesimi formati firmati digitalmente .p7m**. Saranno respinti i file con estensioni diverse da quelle elencate nonché cartelle o file .zip. o .zip.p7m , .tiff ecc. Nel caso di utilizzo di formati diversi da quelli sopra evidenziati la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si precisa che, l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione digitale", prevede che "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato".

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato, redatto preferibilmente seguendo il modello europeo. Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla dicitura:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni verranno prese in considerazione solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese e solo se accompagnate da fotocopia del documento d'identità del candidato.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto **devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento d'identità.**

N.B.:

- Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

In merito all'esperienza professionale, al fine di una corretta valutazione, il candidato dovrà precisare le seguenti indicazioni:

- periodo di attività (giorno/mese/anno di inizio e fine del rapporto);
- tipologia del rapporto (lavoro dipendente, incarico libero professionale, co.co.co);
- impegno orario (rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, percentuale del rapporto di lavoro dipendente part-time, numero di ore di lavoro settimanali previste dal contratto libero-professionale o di co.co.co.).

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati che siano generiche o prive degli elementi indicati nel paragrafo precedente.

In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari dovranno indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e l'Ente organizzatore. Il candidato dovrà inoltre indicare se la frequenza ai corsi è stata effettuata come partecipante, come relatore o come docente.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate né poligrafate. Si precisa inoltre che le pubblicazioni per essere valutate dalla Commissione dovranno essere prodotte in originale oppure in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio;

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- la procedura cui si intenda partecipare;
- la cittadinanza di appartenenza;
- luogo di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- di non essere in stato di interdizione legale;
- di non avere riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi;
- di non avere riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati.
- titoli di studio posseduti, con indicazione di voto, data, denominazione e sede dell'istituto presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti e indicazione della classe di laurea;
- di possedere la preparazione universitaria di livello specialistico richiesta nei requisiti specifici dal bando;
- di possedere esperienza lavorativa nell'area della prevenzione dipendenze da sostanze o comportamenti e/o, in subordine, nel campo della promozione alla salute.
- di essere in possesso della conoscenza della lingua inglese;
- di essere a conoscenza degli applicativi software Office (Word, Excel, Powerpoint) e SPSS;
- di essere/non essere in possesso di patente B;
- di essere o non essere automunito;
- di essere consapevoli che il conferimento della collaborazione non instaura alcun rapporto di lavoro con questa Azienda;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità dell'avviso pubblico.;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in carenza del quale vale ad ogni effetto la residenza dichiarata);

ELENCO AMMESSI E CONVOCAZIONE COLLOQUIO:

L'elenco dei candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel bando, ammessi a sostenere il colloquio, nonché la sede, il giorno e l'ora di convocazione per la prova orale verranno pubblicati sul sito web aziendale – Lavora con noi - Concorsi e Avvisi - Incarichi di Collaborazione - all'indirizzo www.ats-milano.it **entro** la **data del 07 GIUGNO 2019**, (con un preavviso di almeno 5 giorni di calendario).

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio, qualsiasi causa dovuta, costituirà rinuncia alla partecipazione all'Avviso.

Il colloquio verterà sulle conoscenze possedute dai candidati relativamente alle **seguenti tematiche:**

- La fenomenologia delle problematiche di salute pubblica e individuale connesse con il gioco d'azzardo a livello nazionale e regionale, e le strategie preventive di settore;
- Le strategie e gli approcci evidence based nella promozione della salute e nella prevenzione delle dipendenze da sostanze o comportamenti
- Il lavoro di rete e la costruzione di partnership intersettoriali per la promozione della salute e la prevenzione a livello locale con particolare riferimento ai contesti metropolitani;
- Programmi locali e interventi di prevenzione e contrasto del GAP nella ATS Città Metropolitana di Milano
- Il Piano Nazionale Prevenzione, il Piano Regionale Prevenzione e il Piano di Azione Regionale dipendenze;
- La Promozione della Salute la prevenzione dei fattori di rischio comportamentali nella LR 23/15 di Regione Lombardia
- Le strategie europee, nazionali e regionali nel campo della promozione della salute e della prevenzione dei fattori di rischio comportamentali.

COMMISSIONE:

La valutazione dei titoli presentati dai candidati nonché del colloquio di cui al presente avviso, sarà effettuata da apposita Commissione costituita come segue:

Presidente:

Dott. Giorgio Ciconali – Direttore Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria o suo delegato;

Componenti:

dott. Roberto Boni – Responsabile UOS Promozione Salute Milano Ovest o suo delegato

dott. Maurizio Credali – Responsabile UOS Promozione Salute Milano Est o suo delegato;

dott. Nicola Iannaccone – Responsabile UOS Promozione Salute Milano o suo delegato

dott. Corrado Celata – Responsabile UOS Prevenzione specifica o suo delegato;

Segretario: Funzionario della UOC Risorse Umane e Organizzazione.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati ammessi e a sottoporre gli stessi ad un colloquio, per valutare le competenze acquisite e la rispondenza delle stesse con le necessità dell'ATS di Milano.

Ai titoli posseduti sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti (la suddivisione dei punti per i titoli sarà stabilita a cura della Commissione) mentre per il colloquio verrà attribuito un ulteriore punteggio massimo di 30 punti e lo stesso si riterrà superato qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

L'assegnazione dell'incarico di collaborazione sarà disposta mediante deliberazione del Direttore Generale, previa formazione della graduatoria degli idonei, in base al punteggio complessivo attribuito dalla Commissione. La graduatoria sarà pubblicata nella sezione "Lavora con noi" del sito web www.ats-milano.it.

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso di parità di punteggio, in analogia a quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191 del 16.6.1998, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

I candidati vincitori saranno assegnati discrezionalmente da questa Amministrazione, ad una delle seguenti sedi:

- UOS Prevenzione Specifica – Sede di Milano - Via Juvara n.22 - Milano
- UOS Promozione Salute Milano – Sede di Milano - Via Juvara n.22 - Milano
- UOS Promozione Salute Milano Est – Sede di Vizzolo Predabissi - Via Papa Giovanni Paolo I n.8 Vizzolo Predabissi (MI)
- UOS Promozione Salute Milano Ovest – Sede di Parabiago - Via Spagliardi n.19 - Parabiago (MI)

L'incarico sarà conferito mediante la stipula di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato.

La ATS di Milano potrà attingere alla graduatoria così formata anche per successivi conferimenti di incarichi e collaborazioni ad attività e progetti inerenti materie analoghe a quelle oggetto del presente Avviso.

La graduatoria derivante dal presente avviso avrà validità fino al 31/12/2019.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS di Milano – UOC Risorse Umane e Organizzazione –Corso Italia 19 Milano – Tel. 02.8578.2301/2316/2306.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Walter Bergamasc