

Regolamento gruppi operativi nazionali (GON)

Premessa

ANEP, secondo quanto previsto dallo Statuto, progetta, programma, organizza e gestisce attività e pubblicazioni scientifico-culturali, attività artistiche o ricreative di interesse (sanitario, socio-sanitario e sociale), attività editoriali, attività di formazione permanente inerenti la professione e promuove percorsi di ricerca.

Il Consiglio Direttivo Nazionale (CDN) ha il compito di rendere esecutive le deliberazioni dell'Assemblea Nazionale e predispone il programma annuale delle attività, curando lo sviluppo della Associazione a livello Nazionale ed internazionale. E' composto da sette consiglieri eletti dall'Assemblea Nazionale tra i quali il Presidente nazionale, il Vicepresidente nazionale, il Tesoriere Nazionale, il Segretario nazionale.

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è composto da un massimo di nove membri e come compiti principali vi sono: la valutazione ed il controllo della qualità delle attività tecnico scientifiche realizzate da ANEP (in ambito regionale, nazionale ed internazionale); la validazione di processi e progetti da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale.

ANEP necessita di Gruppi Operativi Nazionali (GON) affinché le attività programmate possano essere realizzate. Il presente regolamento intende quindi dettagliare il funzionamento dei GON che sono indispensabili nel supportare il/la socio/a o i *“gruppi di interesse”* nella progettazione, programmazione e realizzazione delle attività tecnico scientifiche.

Ambiti di intervento

I GON ricevono deleghe dal CDN ed operano in stretto raccordo con il CTS, le sezioni regionali ed i/le soci/e o *“gruppi di interesse”* che si vogliono impegnare nella realizzazione di attività tecnico scientifiche. Gli ambiti di intervento saranno: la ricerca, le pubblicazioni, gli eventi formativi, l'università, la ricerca di finanziamenti o altri ambiti ritenuti prioritari dalla Assemblea Nazionale e/o dal CDN. La comunicazione a terzi per conto di ANEP resta a carico del Presidente Nazionale: il CDN ha però facoltà di delegare tali comunicazioni a soci/e che ne ricevono mandato esplicito, redatto in forma scritta. Ogni attività nazionale, regionale o individuale dovrà essere comunicata ed autorizzata dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Durata

La durata dei GON è biennale e possono coinvolgere solamente soci/e in regola con il versamento annuale della quota associativa.

Modalità di reclutamento e di dimissione

I membri dei GON verranno reclutati tramite procedure emanate dal CDN, in cui vengono indicate le modalità ed i requisiti. I membri del GON potranno dimettersi volontariamente oppure potranno essere destituiti dal CDN nella misura in cui vengano compiute azioni che esulino dal proprio mandato.

Impegno richiesto ai membri del GON

I membri dei GON dovranno essere disponibili almeno due volte al mese a riunirsi ai fini di consentire lo sviluppo organico delle attività tecnico scientifiche. La frequenza degli incontri potrà essere maggiore o minore a seconda delle richieste pervenute al GON. I membri si impegnano inoltre a svolgere settimanalmente le attività di propria competenza che sono state programmate e condivise negli incontri del GON. E' compito del referente del GON relazionare annualmente quanto svolto in Assemblea Nazionale.

ALLEGATO OPERATIVO

Vengono ora indicate, per ognuna delle seguenti aree legate ai GON, alcuni esempi di attività di competenza dei GON stessi, a seconda del mandato ricevuto.

Area formazione

Vengono progettate, programmate, realizzate e verificate le attività formative nazionali e, se ne viene richiesto supporto, anche regionali o individuali. Tale area operativa avrà collegamenti funzionali con:

- ufficio stampa (programmazione della pubblicizzazione dell'evento)
- tesoreria nazionale (*definizione del piano economico dell'evento*)
- delegato del CTS (*rilascio parere del CTS*)
- segreteria nazionale (*lettere di incarico per i docenti*)
- referente CDN per le Sezioni regionali (*evitare sovrapposizione di attività regionali e nazionali*)
- referente per la ricerca di finanziamenti
- referente rilascio patrocinio (*quando gli eventi non sono organizzati da ANEP ma vedono la presenza di soci/e*)
- webmaster ANEP (*supportare gli organizzatori nella scelta degli strumenti informatici e di comunicazione più adeguati per gli scopi degli eventi, gestione FAD ANEP*)

Area ricerche

Vengono progettate, programmate, realizzate e verificate le attività di ricerca nazionali e, se ne viene richiesto supporto, anche regionali o individuali. Tale area operativa avrà collegamenti funzionali con:

- ufficio stampa (programmazione della pubblicizzazione della ricerca)
- tesoreria nazionale (*definizione del piano economico della ricerca*)
- delegato del CTS (*rilascio parere del CTS*)
- referente per la ricerca di finanziamenti
- segreteria nazionale (*lettere di incarico, lettere di accompagnamento dei questionari redatti su carta intestata, ...*)
- referente CDN per le Sezioni regionali (*evitare sovrapposizione tra i vari progetti di ricerca*)
- webmaster ANEP (*supportare gli organizzatori nella scelta degli strumenti informatici e di comunicazione più adeguati per gli scopi degli eventi, gestione FAD ANEP*)

Area università

Vengono progettate, programmate, realizzate e verificate le attività realizzate in collaborazione con le Università e/o che prevedono il coinvolgimento degli studenti degli atenei. Tale area operativa avrà collegamenti funzionali con:

- ufficio stampa (*programmazione della pubblicizzazione della attività programmate*)
- tesoreria nazionale (*definizione del piano economico delle attività*)
- delegato del CTS (*rilascio parere del CTS*)
- segreteria nazionale (*lettere di incarico, lettere di accompagnamento su carta intestata*)
- webmaster ANEP (*supportare gli organizzatori nella scelta degli strumenti informatici e di comunicazione più adeguati per la divulgazione delle pubblicazioni*)

Area pubblicazioni

Vengono progettate, programmate, realizzate e verificate le attività di pubblicazioni nazionali e, se ne viene richiesto supporto, anche regionali o individuali. Tale area operativa avrà collegamenti funzionali con:

- ufficio stampa (*programmazione della pubblicizzazione della pubblicazione*)
- referente per la ricerca di finanziamenti
- tesoreria nazionale (*definizione del piano economico della pubblicazione, rapporti con editori*)
- referente di area formazione (*sviluppare progetti formativi sulle pubblicazioni*)
- delegato del CTS (*rilascio parere del CTS*)
- segreteria nazionale (*lettere di incarico, lettere di accompagnamento per eventuali copie omaggio da spedire*)
- referente CDN per le Sezioni regionali (*evitare sovrapposizione tra i vari progetti di pubblicazione*)
- webmaster ANEP (*supportare gli organizzatori nella scelta degli strumenti informatici e di comunicazione più adeguati per la divulgazione delle pubblicazioni*)

Area fundraising

Vengono progettate, programmate, realizzate e verificate le attività di fundraising. I membri di tale area sono coinvolti in tutte le aree precedenti in quanto le fonti di finanziamento economico sono uno degli elementi indispensabili per la realizzazione delle attività tecnico scientifiche.